

# RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021

La presente relazione precisa i criteri utilizzati per la redazione del bilancio di previsione 2019/2021 dell'Ente Parco Naturale Mont Avic. L'allocazione delle risorse economiche nei vari capitoli di spesa si basa sulle indicazioni contenute nel Piano della performance 2018/2020 e ne consente un aggiornamento per il triennio 2019/2021, tenuto conto dell'entità del contributo ordinario annuo stabilito dall'Amministrazione regionale e delle più recenti deliberazioni approvate dal Consiglio di Amministrazione.

## **PARTE I – ENTRATA**

L'Articolo 16 della legge regionale 10 agosto 2004, n. 6 stabilisce che l'Ente Parco provvede alle spese necessarie al proprio funzionamento con:

- stanziamento annuale del bilancio della Regione;
- contributi versati a qualsiasi titolo da altri enti o soggetti, pubblici e privati;
- proventi derivanti dall'attività istituzionale.

Nel dettaglio, le voci in entrata si limitano, in fase previsionale, a quelle di seguito descritte.

## ***TITOLO II – ENTRATE CORRENTI***

### **Capitolo 10 “Trasferimenti Regionali L.R. n. 16 -10 agosto 2004 ”**

Sulla base di quanto stabilito dalla legge finanziaria della Regione autonoma Valle d'Aosta relativa al triennio 2019-2021, il contributo ordinario annuo è determinato complessivamente in € 1.100.000,00 per il biennio 2019-2020 e € 1.200.000,00 per il 2021, con un aumento rispettivamente di € 50.000,00= e di € 150.000,00= in riferimento alla somma erogata nell'esercizio 2018.

### **Capitolo 20/art 99“Trasferimenti da Enti Pubblici”**

Non si prevedono attualmente somme in entrata, che potranno tuttavia emergere in corso d'anno.

### **Capitolo 20/art 1 “Trasferimenti correnti Progetto Mineralp**

Si prevede un finanziamento pari a € 200.000,00= derivante dalla recente approvazione del progetto di cooperazione territoriale Interreg V-A Italia Svizzera 2014/2020 “Mineralp”. In attesa di definire con precisione il momento di inizio del progetto e di poter conseguentemente applicare il cronoprogramma il finanziamento è stato interamente previsto nell'esercizio 2019.

### **Capitolo 25 “Trasferimenti correnti da privati”**

Non si prevedono attualmente somme in entrata, che potranno tuttavia emergere in corso d'anno, nel caso di esito positivo di eventuali candidature e richieste di finanziamento presentate dall'Ente.

## ***TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE***

### **Capitolo 30 “Proventi da servizi commerciali”**

La somma inserita in bilancio è lievemente diminuita rispetto all'esercizio precedente.

### **Capitolo 40 “Proventi beni dell'Ente”**

“Fitti , noleggi e locazioni”

In questo capitolo sono stati inseriti gli introiti derivanti dalla locazione dei fabbricati rurali siti in località Pra Oursie e Pian Tsaté, facenti parte del comprensorio Teksid, all'azienda agricola La Rochelle di Charvensod svolgente attività agrituristica e la locazione dei pascoli Pesonet-Gran Lac a un'azienda agricola.

### **Capitolo 50 “Interessi su anticipazioni e crediti”**

“Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche”

La somma prevista in bilancio non subisce variazioni rispetto al consuntivo dell'esercizio precedente.

### **Capitolo 70 “Proventi diversi”**

“Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo”

La somma prevista in bilancio è relativa al rimborso spese per l'utilizzo delle foresterie da parte di terzi e rimborso da parte dell'azienda agricola La Rochelle per le spese di energia elettrica, e una somma forfettaria per le quote di iscrizione al concorso fotografico ;

## ***TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE***

### **Capitolo 80 “Alienazione beni patrimoniali”**

“Alienazione di hardware”

Non si prevedono attualmente somme in entrata, che potranno tuttavia emergere in corso d'anno.

## ***TITOLO VII – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/TESORIERE/CASSIERE***

### **Capitolo 85 “Anticipazione di tesoreria”**

Codice SIOPE 2321 “Anticipazioni di tesoreria”

E' stata mantenuta la previsione di un'anticipazione di tesoreria al fine di garantire la copertura di eventuali disavanzi di cassa . La somma prevista, in base alle esigenze di cui sopra è fissata in € 230.000,00, non superiore ai 3/12 delle Entrate del Titolo I e II del conto consuntivo 2018, come previsto dalla convenzione in essere.

## ***TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO***

Le Partite di Giro in Entrata si compensano con quelle in Uscita e riguardano le voci relative alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali del personale dipendente ed assimilati, le ritenute ed i conseguenti versamenti effettuati ai fini fiscali e previdenziali derivanti da prestazioni da lavoro autonomo ed assimilati, per le quali l'Ente Parco effettua trattenute per conto terzi, nonché il rimborso da parte dell'economista della somma ricevuta come anticipazione all'inizio dell'anno.

## **PARTE II – SPESA**

L'accresciuta disponibilità economica consente oltre alla copertura delle spese previste al Titolo I, inclusa la copertura del posto vacante in pianta organica posizione D al 50%, anche la copertura di spese in conto capitale per una somma complessiva di € 10.400,00= per l'esercizio 2019, di € 11.000,00= per l'esercizio 2020 e di € 73.858,60= per l'esercizio 2021.

Illustrazione dei singoli capitoli:

## ***TITOLO I – SPESE CORRENTI***

### **Capitolo 10 “Indennità e Rimborsi a Presidente, Amministratori e Commissari”**

10 “Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità”

10/art 20 “Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione”

L'entità della spesa è determinata dalle previste riunioni annuali come da prospetto allegato.

La somma prevista in bilancio subisce una lieve diminuzione rispetto alle previsioni dell'esercizio precedente, conseguente ad una modifica della posizione economica del Presidente e del gettone di presenza dei consiglieri.

#### **Capitolo 40 “ Stipendi al personale**

40 “Competenze fisse al personale amministrativo”

40/art 1“Competenze ed indennità accessorie per il personale amministrativo”

40/art 2“Assegni familiari al personale amministrativo”

40/art 3“Contributi obbligatori per il personale amministrativo”

40/art 4“Oneri previdenza complementare”

40/art 20 “Competenze fisse al personale tecnico”

40/art 21 “Competenze ed indennità accessorie per il personale tecnico”

40/art 22 “Assegni familiari al personale tecnico”

40/art 23 Contributi obbligatori per il personale tecnico”

40/art 24“Oneri previdenza complementare”

40/art 30“Competenze fisse al personale guardaparco”

40/art 31 “Competenze ed indennità accessorie per il personale guardaparco”

40/art 32 “Assegni familiari al personale guardaparco”

40/art 33 “Oneri stipendi al personale guardaparco”

40/art 34“Oneri previdenza complementare”

A questo capitolo vengono imputate tutte le spese inerenti le retribuzioni al personale dipendente, compresi gli oneri riflessi. Si rammenta che la pianta organica approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4593 in data 10/12/2004 è così composta:

- n° 1 Dirigente (Posizione 2A) per 12 mesi
- n° 2 Funzionari (Categoria C – Posizione C2) per 12 mesi
- n° 1 Responsabile Amministrativo part-time 50% (Categoria D) per 12 mesi
- n° 1 Istruttore Tecnico part-time 50% (Categoria D) per 12 mesi
- n° 1 Coadiutore amministrativo part-time 50% (Categoria C – Posizione C1) per 12 mesi
- n° 1 Coadiutore (Categoria B – Posizione B2) per 12 mesi
- n° 1 Coadiutore tecnico part-time verticale (Categoria C – Posizione C1) al 100% per 6 mesi
- n° 1 Capoguardaparco (Categoria C – Posizione C1) per 12 mesi
- n° 7 Guardaparco (Categoria B – Posizione B3) per 12 mesi
- n° 1 Accudiente (Categoria A) per 12 mesi

Il prospetto allegato tiene conto di quanto di seguito precisato.

E' stata prevista la copertura economica per l'assunzione del Responsabile Amministrativo (Categoria D; posto part-time al 50%), posizione vacante dal 2014 ad oggi. Per un guardaparco (Categoria B3) risulta attualmente sospesa l'Indennità Pensionabile e, di conseguenza, anche l'Indennità per la Reperibilità.

Il contratto di lavoro del personale appartenente al settore “Comparto Unico” del pubblico impiego valdostano, è aggiornato, dal punto di vista economico, al contratto collettivo regionale pubblicato in data 07/11/2018 per il personale dipendente appartenente a tutte le categorie del Comparto unico regionale della Valle d'Aosta, nonché al contratto sottoscritto in data 17/04/2009 per il personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale.

Le somme stimate relative ai maggiori costi derivanti dal previsto rinnovo contrattuale per la dirigenza sono state accantonate al Fondo di Riserva.

#### **Capitolo 41 “Assunzione personale stagionale”**

41“Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato”

41/art 1“Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa al personale a tempo determinato”

41/art 2”Assegni familiari al personale a tempo determinato

41/art 3 “Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato”

41/art 4”Straordinari per il personale a tempo determinato

Le somme stanziare in bilancio prevedono l'assunzione di 4 operai per un periodo massimo di 6 mesi. L'Ente richiederà ai comuni di Champdepraz e Champorcher di contribuire alle spese relative alla manutenzione di strutture di interesse pubblico.

### **Capitolo 45 “Quota Irap”**

#### 45 “Imposta regionale sulle attività produttive (Irap)”

In questo capitolo viene accantonato l'ammontare dell'imposta dovuta a seguito del pagamento degli stipendi al personale di ruolo e agli amministratori, come da prospetto allegato.

### **Capitolo 50 “Fondo Unico Aziendale”**

#### 50 “Salario produttività personale”

#### 50/art 3 “Contributi obbligatori”

La somma stanziata applica le disposizioni derivanti dall'accordo siglato in data 20/12/2018 per il personale dipendente appartenente a tutte le categorie del Comparto unico regionale della Valle d'Aosta.

### **Capitolo 60 “Spese per missioni al personale”**

#### 60 “Rimborso per viaggio e trasloco al personale”

La spesa prevista rimane invariata rispetto all'esercizio precedente

### **Capitolo 61 “Spese per vestiario e attrezzature del personale”**

#### 61 “Spese per vestiario del personale”

#### 61/art 1 “Spese per equipaggiamento del personale”

Somma prevista per il ricambio ordinario di attrezzature e vestiario per i guardaparco, il direttore, l'istruttore tecnico, il geometra e il coadiutore tecnico.

### **Capitolo 63 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento”**

#### 63 “Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente”

La spesa prevista non supera il 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009, in applicazione del D.L. 78/2010. L'Ente farà partecipare i propri dipendenti, nei limiti dei posti disponibili e tenuto conto delle necessità di servizio, ai corsi organizzati dalla Regione e dal CELVA nell'ambito dei piani di formazione annuali dei dipendenti del Comparto unico della Valle d'Aosta. Rientrano in questo capitolo le spese di addestramento all'uso delle armi dei guardaparco.

### **Capitolo 64 “Spese servizio mensa al personale”**

#### 64 “Servizio mensa personale civile”

La previsione di spesa tiene conto del costo a carico Ente, pari a € 6,50 per un pasto completo, così come previsto dall'art. 10 del contratto collettivo regionale pubblicato in data 2/09/2008 che sostituisce il precedente art. 49 del C.C.R.L. del 24/12/2002; si basa su una stima del possibile utilizzo della mensa da parte dei dipendenti.

### **Capitolo 70 “Assicurazioni varie”**

#### 70 “Premi di assicurazione contro i danni”

In questo capitolo ricadono le spese per la gestione di tutte le polizze assicurative relative ai punti informativi, al centro visitatori, alle foresterie ed alla sede amministrativa (per i quali sono previste le coperture furto e incendio per gli stabili e le attrezzature), delle polizze relative ai mezzi di trasporto (Kasko, R.C.A., furto/incendio) e quelle relative al personale (infortuni, tutela legale

## **Capitolo 80 “Spese per gli uffici Ente Parco”**

80 “Telefonia fissa uffici”

80/art 1 “Telefonia mobile uffici”

80/art 2 “Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line”

80/art 3 “Energia elettrica uffici”

80/art 4 “Acqua uffici”

80/art 5 “Gas uffici”

80/art 6 “Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.”

In questo capitolo sono inserite le spese strettamente necessarie alle spese di gestione degli uffici (riscaldamento, energia elettrica, acqua, spese telefoniche e utenze varie).

## **Capitolo 85 “Acquisto beni di consumo e prestazioni di servizi”**

85 “Carta cancelleria e stampati”

85/art 1 “Materiali informatico”

85/art 2 “Accessori per uffici e alloggi”

85/art 3 “Medicinali e altri beni di consumo sanitario”

85/art 20 “Prestazioni professionali e specialistiche”

85/art 21 “Rimozione e smaltimento di rifiuti tossici”

85/art 22 “Assistenza all’utente e formazione”

85/art 23 “Servizi per i sistemi e relativa manutenzione”

85/art 24 “Spese postali”

In questo capitolo vengono inserite le spese strettamente necessarie all’acquisto di beni di consumo quali ad esempio l’acquisto di cancelleria, di piccole attrezzature e strumentazioni e di servizi necessari al funzionamento degli uffici.

## **Capitolo 90 “Spese acquisto pubblicazioni e abbonamenti vari”**

90 “Giornali, pubblicazioni e riviste”

La stima della spesa è stata formulata tenendo conto delle effettive risorse dell’Ente in considerazione degli abbonamenti a riviste sottoscritti negli esercizi precedenti.

## **Capitolo 100 “Imposte e tasse”**

100/art 6 “Imposta comunale sugli immobili (IMU)”

100/art 5 “Tassa e/o tariffa di smaltimento rifiuti solidi urbani”

100/art 2 “Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni”

100/art 3 “Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell’ente n.a.c.”

A questo capitolo vengono imputate le spese relative alla tassa sui rifiuti solidi urbani e la tassa di pubblicità, l’imposta sugli immobili, le spese di registrazione dei contratti di locazione.

## **Capitolo 105 “Interessi passivi”**

105 “Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti /tesorieri/cassieri”

L’importo stanziato garantisce l’eventuale ricorso ad una anticipazione di tesoreria per esigenze di liquidità. La spesa prevista rimane invariata rispetto all’esercizio precedente.

## **Capitolo 110 “Adesioni ad associazioni di categoria”**

110 “Quote di associazioni”

La somma stanziata prevede l’adesione alla “Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali” e ad “Alparc”, associazione internazionale delle aree protette alpine, nonché all’Albo dei Giornalisti e al Crer.

## **Capitolo 120 “Spese per servizio di Tesoreria”**

120 “Oneri per il servizio di tesoreria”

Lo stanziamento previsto si è adeguato all’integrazione della convenzione in essere, sottoscritta in data 28/11/2018 che prevede che dal 01/01/2019 le commissioni su bonifici non potranno più essere a carico dei beneficiari ma a carico ente

### **Capitolo 130 “Spese per la promozione del Parco”**

#### 130 “Stampa e rilegatura”

Le somme previste coprono le spese relative alla pubblicazione del periodico semestrale e per ulteriori iniziative promozionali. Lo stanziamento relativo all’esercizio finanziario 2021, possibile grazie alla maggiore entità del contributo ordinario regionale, è funzionale alla realizzazione dell’Atlante dell’area protetta (cfr. obiettivi strategici del Piano della Performance).

### **Capitolo 140 “Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.”**

#### “Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.”

Per l’esercizio finanziario 2019 e 2020 si prevede uno stanziamento funzionale alla realizzazione di iniziative legate alla celebrazione del trentennale del Parco.

### **150 Capitolo “Consulenze esterne”**

#### “Patrocinio legale”

Non si prevede alcuno stanziamento, il capitolo rimane aperto per eventuali esigenze straordinarie emergenti in corso d’anno.

### **Capitolo 155 “Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro”**

#### 155 “Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.”

Su questa voce sono previste le spese obbligatorie relative all’affidamento dell’incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, e dell’incarico al medico competente ai sensi del medesimo D. Lgs. 81/2008, per lo svolgimento delle visite mediche periodiche, delle analisi e degli accertamenti medici al personale dipendente.

### **Capitolo 160 “Locazioni immobili”**

#### 160 “Locazione di beni immobili”

Questa voce prevede la copertura delle spese derivanti dagli impegni attualmente presi con le proprietà degli immobili locati. La spesa per le locazioni è in linea con quanto previsto dal D.l. 78/2010 che fissa il limite del 2% del valore di mercato degli immobili presi in locazione.

### **Capitolo 170 “Gestione Centri visita”**

#### 170 “Altri servizi ausiliari n.a.c.”

Come previsto dall’affidamento triennale del servizio di gestione dei centri deliberato nel corso del 2016, è garantita la copertura delle spese relative agli esercizi 2017-2018-2019 mediante l’avanzo di amministrazione vincolato. Per gli anni 2020 e 2021 è stato previsto uno stanziamento leggermente superiore, in previsione di un nuovo bando di gara.

### **Capitolo 175 “Manutenzioni immobili e assistenza impianti vari”**

#### 175 “Manutenzione ordinaria e riparazioni”

#### 175/art 1 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico”

La spesa per le manutenzioni è in linea con quanto previsto dal D.l. 78/2010 che fissa il limite del 2% del valore di mercato degli immobili di proprietà dell’Ente.

La dotazione del capitolo garantisce il mantenimento dei contratti di manutenzione già in atto (manutenzione impianti elettrici, centrale termica e impianti), oltre ad interventi ordinari sui fabbricati di proprietà.

### **Capitolo 180 “Spese di funzionamento Centri Visita”**

#### 180 “Telefonia fissa centri visita”

180/art 1 "Telefonia mobile centri visita"

180/art 2 "Energia elettrica centri visita"

180/art 3 "Acqua centri visita"

180/art 4 "Gas centri visita"

180/art 5 "Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. centri visita"

In questo capitolo sono inserite le spese strettamente necessarie per la gestione ordinaria dei centri visitatori (riscaldamento, energia elettrica, spese telefoniche, spese per consumo acqua).

### **Capitolo 185 "Spese mantenimento certificazione EMAS"**

185 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza"

In questo capitolo sono inserite le spese inerenti al rinnovo e mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale EMAS.

### **Capitolo 190 "Spese per automezzi"**

190 "Carburanti, combustibili e lubrificanti"

Questa voce copre le spese di rifornimento del combustibile per riscaldamento per gli uffici amministrativi con sede in Frazione Fabbrica, nonché per l'acquisto carburante degli automezzi di proprietà dell'Ente (attualmente 4). Lo stanziamento è in linea con quanto previsto dal D.l. 78/2010 che prevede il contenimento della spesa all'80% della spesa sostenuta nel 2009, integrata per la copertura delle spese relative al servizio di vigilanza, stimate in una percentuale pari all'95% delle spese sostenute per gli automezzi dell'Ente.

### **Capitolo 195 "Progetto Giroparchi"**

195 "Altre spese per servizi"

Il capitolo rimane aperto per la gestione dei residui relativi alla liquidazione del Fondo uffici tecnici.

### **Capitolo 195/art 1 "Spese correnti Progetto Mineralp"**

In attesa di definire con precisione il momento di inizio del progetto e di poter conseguentemente applicare il cronoprogramma il finanziamento è stato interamente previsto nell'esercizio 2019.

### **Capitolo 200 "Indennizzi vari"**

200 "Spese per indennizzi"

Questa voce tiene in conto l'eventuale rimborso di danni causati alle attività agrosilvopastorali dalla fauna selvatica, così come previsto dalla normativa regionale in materia.

### **Capitolo 210 "Spese per cantieri e territorio Parco"**

210 "Generi alimentari per cantieri e territorio parco"

210/art 1 "Altri beni di consumo n.a.c. per cantieri e territorio parco"

La dotazione del capitolo per l'acquisto di materiale e attrezzature per i lavori di manutenzione ordinaria è aumentato in previsione degli interventi stimati dagli uffici tecnici (vedi elenco allegato) e per i rifornimenti delle foresterie e dei bivacchi in uso all'Ente.

### **Capitolo 226 "Fondo riserva"**

226 "Fondi di riserva"

Il capitolo accantona le somme che potranno essere utilizzate nel corso dell'esercizio a seconda delle necessità individuate dagli organi competenti, con le modalità previste dal regolamento di contabilità dell'Ente. In particolare il capitolo prevede la copertura delle maggiori spese derivanti dal rinnovo contrattuale della dirigenza di cui al capitolo 40.

## **Capitolo 227 "Interventi per il Parco"**

227" Noleggi di mezzi di trasporto ( elitrasporti)"

La somma stanziata prevede la copertura delle spese per gli elitrasporti.

## ***TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE***

### **Capitolo 230 "Incarichi per Ricerche"**

230" Incarichi per ricerche"

Non è stato inserito alcuno stanziamento per il 2019, in previsione dell'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione. La somma allocata per l'esercizio finanziario 2021 è in aumento, grazie alla maggiore entità del contributo ordinario regionale.

### **Capitolo 235 "Ristrutturazioni e manutenzioni su immobili e impianti"**

235" Ristrutturazioni e manutenzioni su immobili e impianti"

Non si prevede alcuno stanziamento, in assenza di risorse adeguate. La numerazione viene comunque mantenuta per eventuali esigenze straordinarie emergenti in corso d'anno, finanziabili mediante l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione o di finanziamenti regionali straordinari.

### **Capitolo 240 "Immagine e comunicazione"**

240" Immagine e comunicazione"

Per l'esercizio finanziario 2019 si prevede uno stanziamento funzionale alla realizzazione di iniziative legate alla celebrazione del trentennale del Parco. Lo stanziamento previsto per il 2021, possibile grazie alla maggiore entità del contributo ordinario regionale, è funzionale alla realizzazione dell'Atlante dell'area protetta (cfr. obiettivi strategici del Piano della Performance).

### **Capitolo 245 "Spese in c/capitale per Mineralp"**

In attesa di definire con precisione il momento di inizio del progetto e di poter conseguentemente applicare il cronoprogramma il finanziamento è stato interamente previsto nell'esercizio 2019.

### **Capitolo 260 "Acquisto immobili"**

260" Acquisto immobili"

Non si prevedono nuovi stanziamenti.

### **Capitolo 265 "Recupero e ristrutturazione immobili Teksid"**

265" Recupero e ristrutturazione immobili Teksid"

Il capitolo non prevede stanziamenti. Il capitolo rimane aperto per la gestione dei residui relativi alla liquidazione del Fondo uffici tecnici.

### **Capitolo 270 "Acquisto mobili e arredi"**

270" Acquisto mobili e arredi"

Non si prevede alcuno stanziamento per gli esercizi 2019 e 2020, in assenza di risorse adeguate.

### **Capitolo 275 "Certificazione EMAS"**

275" Certificazione Emas"

In questo capitolo sono inserite le spese inerenti al mantenimento della certificazione ISO 14001 e della registrazione EMAS e a un loro successivo rinnovo.

### **Capitolo 280 "Acquisto strumenti e attrezzature"**



280“Acquisto strumenti e attrezzature”

Lo stanziamento previsto è insufficiente per coprire le effettive necessità dell’Ente nel biennio 2019-2020; se possibile verranno finanziati acquisti mediante l’applicazione di parte dell’avanzo di amministrazione.

**Capitolo 285 “Riqualificazione centro visitatori di Champorcher”**

285“Riqualificazione centro visitatori di Champorcher”

Non si prevedono stanziamenti sul capitolo, la numerazione viene comunque mantenuta per la gestione dei residui passivi relativi alla liquidazione del Fondo per uffici tecnici.

**Capitolo 290 “Acquisto automezzi”**

290“Acquisto automezzi”

Non si prevedono stanziamenti sul capitolo, la numerazione viene comunque mantenuta per la copertura di eventuali esigenze emergenti in futuro.

***TITOLO V – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO/TESORIERE/CASSIERE***

**Capitolo 295 “Rimborso anticipazione di tesoreria”**

295“Rimborso anticipazione di tesoreria”

La somma prevista è relativa al rimborso dell’anticipazione di cui al Capitolo 85 dell’Entrata.

***TITOLO VII - PARTITE DI GIRO***

Le Partite di Giro in Uscita si compensano con quelle previste in Entrata e riguardano le voci relative alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali del personale dipendente, alle ritenute ed ai conseguenti versamenti effettuati ai fini fiscali e previdenziali derivanti da prestazioni da lavoro autonomo ed assimilati, per le quali l’Ente effettua trattenute per conto terzi, nonché il rimborso da parte dell’economista della somma ricevuta come anticipazione all’inizio dell’anno.

Il bilancio di previsione 2019 pareggia, pertanto sulla cifra globale di Euro 1.836.616,00= , di Euro 1.636.616,00 per il 2020 e sulla cifra globale di Euro 1.736.616,00= per il 2021